Załącznik do zarządzenia nr 61 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

„Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II”, dofinansowanego ze środków Priorytet FERS.03 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działanie 3.1 Dostępność szkolnictwa wyższego, Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

**I. Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Regulamin określa **warunki rekrutacji i uczestnictwa** w następujących formach wsparcia:

**Zadanie 1: Struktura organizacyjna:**

1. krajowe i zagraniczne wizyty studyjne podnoszące kompetencje,
2. krajowe i zagraniczne konferencje dotyczące dostępności,
3. kurs języka migowego,
4. szkolenia;

**Zadanie 3: Dostępność informacyjno-komunikacyjna:**

1. szkolenia i warsztaty;

**Zadanie 4: Dostępność Cyfrowa:**

1. szkolenia;

**Zadanie 7: Usługi wspierające edukację, badania naukowe i rekrutację na studia:**

1. szkolenia i warsztaty,
2. tutoring rówieśniczy oraz superwizje tutorskie indywidualne i grupowe;

**Zadanie 8: Działania podnoszące świadomość niepełnosprawności:**

* 1. krajowe wizyty studyjne podnoszące kompetencje,
  2. szkolenia i warsztaty,

**w ramach projektu: „Uniwersytet Śląski wspólnotą dostępną, uniwersalną i otwartą – DUO II”** dofinansowanego ze środków Priorytet FERS.03 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działanie 3.1 Dostępność szkolnictwa wyższego, Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

1. **Biuro Projektu** znajduje się w **Centrum ds. Osób Studiujących** (ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, p. 0.14); adres e-mail biura: [**duo@us.edu.pl**](mailto:duo@us.edu.pl).

**II. Zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**§2 Informacje ogólne**

1. **W projekcie mogą wziąć udział**:

a) osoby studiujące, w tym osoby z grupy przedstawicieli zinstytucjonalizowanych struktur studenckich oraz doktoranckich[[1]](#footnote-1),

b) osoby pracujące na Uniwersytecie Śląskim (UŚ) w Katowicach – z grupy nauczycieli akademickich oraz kadry kierowniczej i administracyjnej[[2]](#footnote-2).

1. Rekrutację do projektu prowadzi Koordynatorka Projektu.
2. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
3. Rekrutacja prowadzona jest cyklicznie w latach 2025-2029, zgodnie z harmonogramem projektu, i określonymi kryteriami.
4. Rekrutacja do każdej formy wsparcia zostanie poprzedzona kampanią informacyjno-promocyjną, której kanałami będą między innymi:
5. strona internetowa projektu (<http://www.duo.us.edu.pl>) oraz właściwa podstrona serwisu internetowego UŚ (<https://us.edu.pl/ksztalcenie/projekty-edukacyjne/>),
6. newslettery i maile wysyłane do kadry Uniwersytetu Śląskiego, osób studiujących oraz osób kształcących się w szkołach doktorskich,
7. media społecznościowe Uniwersytetu Śląskiego.
8. Informacje i dokumenty dotyczące rekrutacji dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronach internetowych: <http://www.duo.us.edu.pl> oraz <https://us.edu.pl/ksztalcenie/projekty-edukacyjne/>.
9. Wszystkie osoby kandydujące do projektu wypełniają, drukują i dostarczają podpisaną wersję formularza zgłoszeniowego do Biura Projektu, odpowiednio wybierając jeden spośród załączników do regulaminu:
   1. **Załącznik nr 1:** Formularz zgłoszeniowy dla osób z grupy nauczycieli akademickich;
   2. **Załącznik nr 2:** Formularz zgłoszeniowy dla kadry kierowniczej i administracyjnej;
   3. **Załącznik nr 3:** Formularz zgłoszeniowy dla osób kształcących się w szkołach doktorskich;
   4. **Załącznik nr 4:** Formularz zgłoszeniowy dla osób studiujących.
10. Osoby z niepełnosprawnościami mogą wysłać Formularz zgłoszeniowy e-mailem na adres Biura Projektu: [**duo@us.edu.pl**,](mailto:duo@us.edu.pl) jednak na kolejnym etapie rekrutacji konieczne jest podpisanie jego wydrukowanej wersji.

**§3 Etapy rekrutacji**

1. Rekrutacja do projektu będzie przebiegać w dwóch etapach:

* 1. **Etap 1**: Ocena formalna dokumentów:
  + 1 pkt za spełnienie wymagań formalnych,
  + 0 pkt za brak spełnienia wymagań.
  1. **Etap 2**: Weryfikacja merytoryczna.
     + poziom zapotrzebowania na zwiększenie kompetencji z obszarów dostępności – test samooceny – 1-5 pkt (skala Likerta – od 1 – „zdecydowanie nie” do 5 – „zdecydowanie tak”),
     + udział w szkoleniach z zakresu dostępności:   
       (1 pkt. – tak spełnia, 0 pkt. – nie spełnia);
     + doświadczenie w obszarze wzmacniania dostępności/projektowania uniwersalnego (m. in. działalność edukacyjna) – 1-5 pkt (skala Likerta – od 1 – „zdecydowanie nie” do 5 – „zdecydowanie tak”).

2. Osoby kandydujące, które na 1. etapie uzyskały 0 punktów nie mogą być uczestnikami formy wsparcia, na którą w danym momencie prowadzona była rekrutacja. Podczas tego etapu sprawdzane będzie posiadanie statusu: osoby studiującej, osoby kształcącej się w szkole doktorskiej, osoby pracującej z grupy pracowników Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

3. Osoby, które przejdą etap formalny, zostaną zakwalifikowane do etapu merytorycznego. W przypadku dużego zainteresowania daną formą wsparcia, powstanie lista rezerwowa.

4. Osoba z listy rezerwowej może zostać przeniesiona na listę osób zakwalifikowanych do projektu w wypadku zwolnienia się miejsca.

5. W razie niewypełnienia limitu miejsc lub rezygnacji uczestników zostanie ogłoszona dodatkowa rekrutacja.

**§4 Wyniki rekrutacji i odwołania**

* + 1. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone niezwłocznie, a osoby zakwalifikowane otrzymają e-mail z potwierdzeniem zakwalifikowania się do projektu.

1. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane, mogą odwołać się do Prorektora ds. Nauki w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania decyzji.
2. Prorektor rozpatrzy odwołanie w ciągu 5 dni roboczych i poinformuje o swojej decyzji.

**§5 Dokumenty po zakwalifikowaniu**

* + - 1. Po zakwalifikowaniu się do projektu, przed rozpoczęciem formy wsparcia, każda osoba musi złożyć:

a) **Formularz osobowy osoby uczestniczącej w projekcie (załącznik nr 8),**

b) **Deklarację osoby uczestniczącej w projekcie (załącznik nr 9).**

1. Załączniki należy wypełnić i wydrukować. Jeśli ktoś ma problem z ich wypełnieniem, może uzyskać pomoc w **Biurze Projektu**, które znajduje się w **Centrum ds. Osób Studiujących** (ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, p. 0.14).

**§6 Decyzja o przyjęciu**

1. Decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
2. Koordynator/Koordynatorka Projektu (przewodniczący/przewodnicząca),
3. Zastępca/Zastępczyni Koordynatora/Koordynatorki,
4. Asystent/Asystentka ds. administracyjnych,
5. Koordynator/Koordynatorka ds. dostępności.
6. Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rankingową na podstawie punktacji.
7. Lista zakwalifikowanych osób będzie dostępna w Biurze Projektu.
8. Koordynator/Koordynatorka Projektu może dodać dodatkowe kryteria rekrutacji.
9. Dokumenty rekrutacyjne uwzględnią możliwość zgłoszenia szczególnych potrzeb (**załącznik nr 15**).

**III. Kryteria rekrutacji do form wsparcia**

**§7**

* + - 1. W ramach projektu przewidziano różnorodne formy wsparcia realizowane w określonych Zadaniach, skierowane do konkretnych grup uczestników:

1. **Szkolenia i kursy (Zadania 1, 3, 4, 7, 8)**

Osobami uczestniczącymi w tych formach wsparcia, w zależności od rodzaju szkolenia i kursu mogą zostać:

* osoby pracujące z grup: nauczycieli akademickich, kadry kierowniczej i administracyjnej, w tym zajmujące się zwiększeniem dostępności oraz poziomu inkluzyjności i uniwersalności Uniwersytetu Śląskiego.
* osoby studiujące oraz przedstawiciele zinstytucjonalizowanych struktur studenckich oraz doktoranckich, które zostały zrekrutowane do projektu zgodnie z procedurami opisanymi w §2.

1. **Warsztaty (Zadania 3, 7, 8)**

Osobami uczestniczącymi w tej formie wsparcia, w zależności od typu warsztatu, mogą zostać:

* osoby pracujące z grup: nauczycieli akademickich, kadry kierowniczej i administracyjnej, zajmujące się zwiększeniem dostępności oraz poziomu inkluzyjności i uniwersalności Uniwersytetu Śląskiego,
* osoby studiujące, w tym osoby z grupy członków samorządu/zorganizowanych struktur studenckich – osoby z szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnością (self-adwokaci), które zostały zrekrutowane do projektu zgodnie z procedurami opisanymi w §2.

1. **Wizyty studyjne krajowe i zagraniczne (Zadania 1, 8)**

Osobami uczestniczącymi, w zależności od rodzaju wizyty studyjnej, mogą zostać:

* osoby pracujące z grup: nauczycieli akademickich, kadry kierowniczej i administracyjnej, zajmujące się zwiększeniem dostępności oraz poziomu inkluzyjności i uniwersalności Uniwersytetu Śląskiego,
* przedstawiciele zinstytucjonalizowanych struktur studenckich oraz doktoranckich.

1. **Konferencje krajowe i zagraniczne w obszarze dostępności (Zadanie 1)**

Osobami uczestniczącymi, mogą zostać:

* osoby pracujące z grup: nauczycieli akademickich, kadry kierowniczej i administracyjnej, zajmujące się zwiększeniem dostępności oraz poziomu inkluzyjności i uniwersalności Uniwersytetu Śląskiego, które zostały zrekrutowane do projektu zgodnie z procedurami opisanymi w §2.

1. **Tutoring rówieśniczy (Zadanie 7)**

Osobami uczestniczącymi, mogą zostać:

* osoby studiujące,
* osoby kształcące się w szkołach doktorskich Uniwersytetu Śląskiego,

które zostały zrekrutowane do projektu zgodnie z procedurami opisanymi w §2.

1. **Superwizje tutorskie grupowe i indywidualne (Zadanie 7)**

Osobami uczestniczącymi, mogą zostać:

* osoby studiujące,
* osoby kształcące się w szkołach doktorskich Uniwersytetu Śląskiego,

które zostały zrekrutowane do projektu zgodnie z procedurami opisanymi w §2 i została z nimi podpisana umowa o świadczenie usług tutoringu w ramach projektu. studentów i doktorantów uczestniczących w tutoringu, z którymi podpisano umowę w ramach projektu.

2. Rekrutacja uczestników odbywa się zgodnie z procedurami opisanymi w §8.

**§8 Zasady naboru**

1. Koordynator/Koordynatorka Projektu ogłasza nabór na daną formę wsparcia.

* + - 1. W ogłoszeniu o naborze określa się:

a) **grupę docelową**,

b) **tematykę**,

c) **miejsce i datę realizacji**,

d) **rodzaj formy wsparcia (jeśli dotyczy),**

e) **w przypadku wizyt studyjnych i konferencji – informację o charakterze (krajowym lub zagranicznym),**

f) **wymagane dokumenty rekrutacyjne oraz termin ich składania.**

3. Koordynator/Koordynatorka Projektu może wskazać dodatkowe kryteria rekrutacyjne, wcześniej nie określone.

**§9 Dokumentacja rekrutacyjna**

1. Aby zgłosić się do udziału w wybranej formie wsparcia, osoba uczestnicząca w Projekcie powinna:

a) wypełnić właściwą Kartę wyboru formy wsparcia,

b) wydrukować ją w wersji pełnokolorowej,

c) podpisać i dostarczyć do Biura Projektu.

1. Karty wyboru formy wsparcia dostępne są w następujących wersjach:

a) dla osób studiujących – **Załącznik nr 13,**

b) dla osób kształcących się w szkołach doktorskich – **Załącznik nr 12,**

c) dla nauczycieli akademickich – **Załącznik nr 10,**

d) dla kadry kierowniczej i administracyjnej – **Załącznik nr 11.**

1. Dokumenty należy składać po oficjalnym rozpoczęciu naboru do danej formy wsparcia.

**IV. Zasady monitorowania osób biorących udział w projekcie**

**§10**

1. Prowadzony monitoring i kontrola działań pomagają ulepszyć formy wsparcia wymienione w §1 ust. 1 tego Regulaminu.
2. Osoby biorące udział w projekcie muszą podpisać listy obecności, aby potwierdzić swój udział w formie wsparcia.
3. Osoby biorące udział w projekcie są zobowiązane do wypełnienia wszystkich dokumentów, które zostaną im przekazane przez osobę prowadzącą formę wsparcia w trakcie jej trwania i po jej zakończeniu.
4. Osoby biorące udział w projekcie muszą dostarczyć Uczelni (UŚ) i instytucjom monitorującym projekty finansowane z funduszy UE wszystkie potrzebne informacje, wyjaśnienia oraz dokumenty związane z projektem do 4 tygodni od zakończenia udziału w formie wsparcia.

**V. Przetwarzanie danych osobowych**

**§11**

1. Administratorem danych osobowych są: Uniwersytet Śląski w Katowicach, Ministerstwo Właściwe do Spraw Rozwoju Regionalnego, które pełni rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, które pełni rolę Instytucji Pośredniczącej programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się w Formularzach (**załączniki nr 5, 6 i 7**) do tego Regulaminu.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.
4. Osobą odpowiedzialną za przetwarzanie danych i dokumentów dotyczących osób biorących udział w projekcie jest Koordynator/Koordynatorka projektu.

**VI. Postanowienia końcowe**

**§12**

1. W sprawach, które nie są opisane w tym Regulaminie, obowiązują przepisy dotyczące realizacji programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz przepisy wewnętrzne Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
2. Uczelnia ma prawo zmienić zapisy tego Regulaminu.
3. **Osoba biorąca udział w projekcie, przystępując do niego, oświadcza, że**:
4. zapoznała się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się go przestrzegać,
5. zapoznała się i akceptuje zasady przetwarzania danych osobowych, zawarte w Formularzach z załączników: 5, 6 i 7.

**Załączniki do Regulaminu rekrutacji uczestnictwa w projekcie:**

Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy dla osób z grupy nauczycieli akademickich

Załącznik nr 2: Formularz zgłoszeniowy dla kadry kierowniczej i administracyjnej

Załącznik nr 3: Formularz zgłoszeniowy dla osób kształcących się w szkołach doktorskich

Załącznik nr 4: Formularz zgłoszeniowy dla osób studiujących

Załącznik nr 5: Formularz klauzuli informacyjnej Instytucji Zarządzającej FERS 2021-2027 (Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju społecznego)

Załącznik nr 6: Formularz klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej FERS 2021-2027 (Klauzula informacyjna Narodowego Centrum Badań i Rozwoju)

Załącznik nr 7: Formularz klauzuli informacyjnej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

Załącznik nr 8: Formularz osobowy osoby uczestniczącej w Projekcie

Załącznik nr 9: Deklaracja osoby uczestniczącej w Projekcie

Załącznik nr 10: Karta wyboru formy wsparcia dla osób z grupy nauczycieli akademickich

Załącznik nr 11: Karta wyboru formy wsparcia dla kadry kierowniczej i administracyjnej

Załącznik nr 12: Karta wyboru formy wsparcia dla osób kształcących się w szkołach doktorskich

Załącznik nr 13: Karta wyboru formy wsparcia dla osób studiujących

Załącznik nr 14: Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 15: Formularz zgłoszenia szczególnych potrzeb

1. Przedstawiciele samorządu studenckiego i innych organizacji zrzeszających osoby studiujące oraz osoby kształcące się w szkołach doktorskich. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kadra kierownicza – dyrektorzy instytutów, dyrektorzy kierunków studiów, dyrektorzy szkół/kolegiów oraz ich zastępcy, dziekani, prodziekani, rektor i prorektorzy, dyrektorzy i ich zastępcy, kierownicy i ich zastępcy, kanclerz i jego zastępcy, kwestor i jego zastępcy, główny specjaliści/specjaliści kierujący zespołem/działem/pracami działu/pracami biura.

   Grupa nauczycieli akademickich – pracownicy naukowi, naukowo-dydaktyczni, dydaktyczni, lektorzy – ze stopniem naukowym minimum doktora, zatrudnieni na umowę o pracę.

   Kadra administracyjna – pracownicy administracyjni, w tym pracownicy bibliotek, dokumentacji i informacji naukowej, pracownicy badawczo-techniczni i inżynieryjno-techniczni oraz pracownicy wydawnictwa i obsługi. [↑](#footnote-ref-2)